基督教粉嶺神召會小學

2026 至 2027 年度

家長手冊

電話：2947 9966　　傳真：2947 9922　　網址：www.fagps.edu.hk

目錄

各項事宜負責人 3
穿著校服式樣指引 4
家長須知 7
健康及安全事務 14
　學生健康服務 14
　學童牙科保健服務 14
　減輕同學書包重量措施 14
　學校健康飲食政策 15
　防疫注射 16
　學童傳染病處理 16
　量度體溫參考資料 16
學生午膳注意事項 17
學生各項津貼申請 18
　學校書簿津貼計劃、學生車船津貼計劃及上網費津貼計劃 18
情緒困擾及學業困難學生轉介程序 19
學生獎懲 19
專題研習 21
全方位學習 22
資訊科技 23
圖書館的使用 24
訂購報紙 26
電子閱讀 26
午讀課與親子閱讀 26
學與教的策略 27
　多元智能的學與教 27
　家課政策 27
　打破只著重記憶的筆試形式評估 29
　測驗及考試 33
各科教學措施 36
　中文科 36
　英文科 38
　數學科 39
　常識科 41
　人文科 43
　科學科 45
　科技科 46
　視覺藝術科 48
　音樂科 49
　體育科 50
　普通話科 51

聖經科 52
戲劇科 53
午膳服務意見表 54
校車服務意見表 55
校車路線圖 56

各項事宜負責人

家長若要詢問，請參照以下各項事宜負責人，聯絡有關老師。

朱慧玲副校長　（教務、測考安排、成績表編印）

閻紹君副校長　（學與教）

黃慧詩主任　（校服書簿售賣、校車服務、校訊、學校網站、資訊科技網絡、學校環境清潔及安全、牙科保健、學童健康服務、防疫注射、午膳）

許翠薇主任　（訓輔、學生精神健康）

李曉君主任　（學生學籍紀錄、小一收生、中學學位分配、入學及退學、書簿津貼、車船津貼）

伍彥翹老師　（全方位學習、境外學習交流活動、校隊、課外活動）

胡思敏主任　（課程發展及評估、專題研習）

吳　超老師　（數字教育）

蘇啓雪主任　（學生支援、特殊學習需要、學科輔導）

葉煒忻主任　（對外聯繫、家長教師會、校友會）

袁廷匡主任　(STEAM 教育)

陳加珮老師　（德育及公民教育）

楊敏如老師　（圖書館、全方位閱讀）

黃樂恒老師　（宗教教育）

羅雋怡老師　（資優教育及多元智能發展）

賴樂怡老師、羅敏華姑娘、蔡子喬先生　（社工、學生輔導）

穿著校服式樣指引

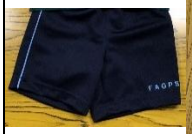
A. 校服特色：

1. 學生可自由選擇短袖 Polo 恤的顏色，包括：黃色、粉紅、深綠、寶藍上學。
2. 學生可按天氣，自由穿着短袖或長袖上衣，及短褲或長褲回校，不劃分冬夏季。

B. 標準校服

上衣	a. 四色(黃色、粉紅、深綠、寶藍)短袖 Polo 恤 b. 衣領不可反起，領口數起第二枚鈕必須扣上	
	c. 灰色圓領長袖衛衣	
	d. 寶藍長袖風褸，連抓毛長袖內件	
女生下衣	卡其色裙褲或卡其色長西褲	
男生下衣	卡其色短褲或卡其色長西褲	

C. 標準運動服

上衣	同上	--
下衣	寶藍色運動短褲或寶藍色運動長褲	

D. 鞋和襪

鞋	純白運動鞋 (牌子牌亦必須為白色)	

襪	純白 (襪頭沒有圖案，不接受船襪)	

E. 衣物要求：

	衣物項目	顏色要求	準則
1.	內衣	純白色	內衣不能外露 （冬季可穿白色樽領棉質內衣）
2.	女生的頭飾	黑色或深藍色 (如運動褲那種深藍色)	樸實、面積不大
3.	頸巾		不宜過長，以免發生危險
4.	外加保暖衣物		比本校風褸更保暖，設計樸素，沒有外顯的裝飾，牌子牌亦為黑色或深藍色
5.	手套		--
6.	耳針	素色	只接受耳針，不接受針頭有珠的款式

F. 校服注意事項：

1. 學生不用穿黑色皮鞋，無論校服或運動服均穿白色運動鞋。
2. 學生口袋內要放手帕或紙巾，以便在洗手後抹手。
3. 風褸、頸巾及外加保暖衣物請在適當位置寫上學生姓名及班別，以免遺失。
4. 運動褲只可在運動堂或參與課後活動時穿着，其餘上課時間，應穿校服。
5. 於上學前，遇以下情況，學生可外加保暖衣物，包括：羽絨或棉襖。
6. 天文台發出寒冷天氣警告 或
7. 天文台預報當天北區最低溫度為 12 度或以下 或
8. 學生因個人身體特別需要(學生需於手冊通知老師)
9. 天氣轉冷時，女生可穿着白色襪褲，但需穿在卡其色長褲內，不能穿着卡其色裙褲時穿着。
10. 學生不得電髮或染髮。男生需保持整齊短髮，髮型需樸實。女生頭髮過肩膊需用素色橡皮圈束起。
11. 學生不可穿戴任何飾物回校，如有特別情況，家長必需在手冊中作書面申請，再由老師批核。

12. 校服不符合校方規定或校服不整，老師將於家課冊蓋上「校服不整」記錄。如十次違規而沒有改善，會記錄警告乙個。

家長須知

（一）上學及放學

1. 每天上課時間，星期一至星期五為 8:00a.m-2:55p.m.，而參加課後活動的同學則會於 4:00 p.m.放學 (校隊則會按需要延長訓練時間)。
2. 學生早上不宜過早回校，於 7:30a.m.後才進入學校。
3. 放學分三個方式
   A. 家長接送：家長於 2:55pm 由學校正門經涼亭往籃球場，再到雨天操場按班別接領學生。
   B. 校車隊：學生分本地校車、外線保姆車及跨境車，於雨天操場列隊及上車。
   C. 自行隊：學生隨班隊到梯口，保持隊型到正門玻璃門，按老師指示自行離開學校。本校不接受小一及小二學生申請自行回家(有在校兄姊一同放學除外)，如有個別困難及能確保子女安全，家長可先聯絡班主任跟進。自行回家的同學需每天帶備雨具，以備不時之需。
4. 參加課後學科輔導課的同學在上輔導課的課室內安靜坐下，等候老師到課室上課。在老師未到課室時，可自習或完成當天老師發的功課。
5. 課後參加訓練的同學則在練習場地或集合地點排隊等候老師或教練。
6. <u>家長務請準時到校接同學；若有要事未能準時到來，必須預先通知校方；未有家長到來接回的學生須致電家長，並在校務處對出空地等候家長到來，不可自行離開校園。</u>

（二）請假規則

1. 學生因事不能到校上課，須預先請假。

2. 請假手續必須由家長或監護人在手冊請假表內，填寫請假事由及日期並親筆簽署或蓋章送交班主任。

   2.1 一日事假/病假可在手冊請假表內，填寫請假事由及日期並親筆簽署。

   2.2 兩日或以上的事假須附上請假信詳述原因交回校長批核，如未能提出合理原因，校方有權將學生缺席列為曠課。

   2.3 兩日或以上的病假須附上註冊中醫或西醫的醫生證明。

3. <u>學生若身體不適或發熱，必須留在家中休息，不宜勉強上課</u>。請參考本冊有關〈學童傳染病處理〉的資料。

（三）早退申請

1. 學生如因要事早退，家長需預先填寫學生手冊內的〈早退申請表〉向校方申請。
2. 如學生需早退，家長必須到校接學生離開。早退時間須安排在轉堂期間，以減少對學生課堂的影響。

（四）學校規則

請家長與學生細閱以下的規則，並協助你的孩子遵守。

A. 回校前準備

1. 學生攜帶回校的物品，包括書本、文具、膠水瓶、外套等，請用標貼寫上學生的姓名，貼在物品上，以茲識別。

2. 每天睡前依照時間表收拾書包，並緊記把當天需要繳交的功課放在書包裏。

3. 每天攜帶足夠的文具，包括鉛筆、橡皮、尺子、藍色和紅色原子筆。校方不鼓勵學生攜帶鉛筆刨，以免鉛筆碎弄污地方；另校方鼓勵低年級同學使用鉛筆，以訓練正確的執筆姿勢。

4. 每天攜帶足夠的飲用水，不宜攜帶含糖分的飲料。如用水瓶盛載飲用水，必須套上水瓶帶或用環保袋盛載，以方便攜帶。學生應採用塑膠水瓶。

5. 自行回家的同學需每天帶雨具回校，如雨衣、伸縮雨傘等，可把雨具放在儲物櫃內，以備不時之需。以免天雨而無法回家，或因被雨淋濕而生病。

6. 除了要繳交特別費用及乘車的車資外，學生平日只宜攜帶少量金錢。任何時間，所有金錢、八達通卡及財物須隨身攜帶，八達通卡亦須寫上學生姓名，以便校方將同學遺失的物品交回物主。學生不宜向別人借用八達通卡。

7. 出門前，學生必須養成檢查儀容整潔的習慣。

8. 校服方面：需按時間表，或課後活動的需要，穿着校服或運動服，不能隨意選穿。

9. 頭髮方面：長髮及肩的女同學，必須把頭髮束起；額前頭髮長至及眼，必須把頭髮夾起；所用頭飾，必須是黑色或深藍色。男生不能蓄長髮，髮型須樸素及整潔。學生不能使用定型水、噴髮膠及染髮。

10.飾物方面：學生不可配戴指環、手鐲或任何飾物。如家長有特殊情況，需於手冊＜家庭通訊＞欄以書面形式向校方申請。

11.<u>學生上課時，家長不能逗留校園內</u>，讓學生能有更寧靜合適的環境，專心上課。

12.上課日期內任何時段，家長請勿到任何課室樓層；如有需要找尋在校內就讀的子女，請先到校務處尋求協助。

13.如學生忘記帶需用的文具書本回校，家長可讓學生第二天帶回。如家長必需要送來學校時，<u>請交給校務處的職員，讓職員送交學生</u>。

14.家長請叮囑學生放學前收拾好書本及個人物品，避免遺漏，為保安理由，**放學後學生不得自行進入課室**；如需要取回遺漏在課室的物件，**請先與校務處的職員聯絡。**

15.學生如需早退，校方只會在轉堂時段代為傳呼學生，以免影響學生學習，請家長體諒合作，耐心等候。**早退學生必須由家長接回，學生不可自行離去**。

B. 回到學校

1.學校於早上7時30分後才讓學生進入學校，因此學生不宜過早出門。切勿於校門外喧嘩或在學校旁互相追逐。早上8時正上課**鐘聲響起時**才回到學校的學生，會作遲到計算。

2.校園裏，除在老師或領袖生指導專設的跑步區外，不可奔跑追逐。

3.早上，學生須在雨天操場安靜列隊，並在老師指示回到課室休息，待早會時段按指示到禮堂早會，或留在課室晨讀。

4.在學校裏，學生要主動與校長、老師、工友和同學打招呼；在樓梯、走廊和街上見到老師時，則只需點頭微笑便可。

C. 集隊

1. 集隊時，同學須立即停止活動，聽從老師及風紀的指示，迅速及安靜集隊。

2. 集隊時，按班主任的指示，依次序排成一直行。

3. 站立時，腰挺直，手放身旁，眼望前，安靜及用心聆聽校長、老師的訓話或宣佈。

4. 敬禮時，要齊聲有禮。

5. 如遲到集隊地點的同學，須按老師指示，在操場旁邊列隊，等待集隊完結後有秩序地返回課室上課。

D. 上落樓梯及走廊

1. 上落樓梯不得爭先恐後，不得談話，行進時要放輕腳步。隊伍前行時樓梯中間為緊急通道。

2. 同學必須緊隨隊伍前進，步速要適中，不可太慢或太快。

3. 未能跟隨班隊上落樓梯的同學，不能隨便插隊或用緊急通道上落，必須跟隨其他班別的學生隊伍後方上落樓梯。

4. 在走廊行走時，不可跑跳或急步，也不可流連嬉戲。

5. 嚴禁進入標示[不准進入] 的地方。

E. 課室裏

1. 每天進入課室後，同學須把書包妥善放好，以免阻塞通道。書包不宜放在椅子上，以免影響坐姿。

2. 上課時，專心聆聽老師的講解；不隨便與同學談話；不可玩耍，如有違反課室規則，擾亂老師教學和同學學習的，老師按校規發警告和懲處，並聯絡家長跟進。

3. 要發言，先舉手，待老師示意後，才可發言；不可以在座位上呼叫或大聲喧嘩。

4. 在課堂上，未得老師准許，不可以做功課。

5. 上課時，不隨便去洗手間，必須養成於課前及小息時去洗手間的習慣。

6. 經常留意自己座位和四周的整潔，把見到的垃圾拾起丟掉。
7. 在課室內，每一位同學均獲分配一個儲物櫃，存放不用帶回家的書本、文具。同學務必保持儲物櫃的整齊和清潔。

F. 轉堂時

1. 班長看管課室的秩序，把不守秩序的學生記名，並交老師處理。
2. 抄寫家課冊，並取出下一課節要用的書本及物品。
3. 在座位上安靜等候，預備上課。
4. 未經老師或班長批准，不得擅自離開課室。

G. 小息時

1. 學生於第一個小息會到操場休息和舒展身體。學生攜帶需要的用品（如食物、水），貴重物品如證件、八達通卡、錢包等，須隨身攜帶，小息時不可以折返課室。
2. 排隊到操場時，必須保持安靜。
3. 到達操場後，先去洗手間，然後才進行其他活動。
4. 在操場上，不可奔跑追逐。
5. 小息完結的預備音樂聲響起時，立即停止活動，聽從老師的指示，迅速並安靜地集隊。
6. 排隊進入課室後，要迅速安靜坐好，等候上課。
7. 小息時進行訓練的同學在小息完結時亦要到操場集隊，因練習而未能依時到操場集隊的同學<u>如獲老師指示</u>，可到所屬課室樓層指定的位置等候所屬班級，但不可擅自進入課室。
8. 小息被罰而遲返課室的同學，應根據風紀的指示，安靜返回課室，不得奔跑。

H. 洗手間

1. 如廁時請勿喧嘩、談天、吃東西、嬉戲及打架，如廁完畢，應從速離開。
2. 請輕力關門，請勿腳踢或拍打廁格門板。
3. 必須在廁格內把衣、褲、裙子整理妥當，方可離開。
4. 如廁後，必須蓋好廁板後沖廁及洗手，保持清潔衛生；請用適量的水洗手，別浪費食水；洗手後，勿將水塗抹在衣服和頭髮上，或把水潑在地上或鏡子上，以免弄污地方。
5. 學生需在口袋放手帕或紙巾，洗手後，可用它們來抹乾雙手。
6. 人多時，需排隊輪候，勿與同學同時共用一個廁格。
7. 嚴禁在地上小便或大便，應在適當的地方進行。
8. 勿把雙腿蹲在座廁上。
9. 勿把雜物如紙巾包裝袋、食物包裝紙等拋進座廁內。
10. 勿塗污廁所內的牆壁及門。
11. 請勿觸碰廁所內的清潔劑及各類物品，免生危險。
12. 如發現有廁格未沖廁，請替同學主動拉水，發揮愛校精神。
13. 如發現同學有不檢行為，應盡快向老師報告。
14. 善用學校所供應的資源，切勿浪費。

I. 午膳時

1. 同學每天須攜帶整潔餐具回校。
2. 同學必須依從老師或老師指派的服務生指示，有秩序地取餐盒。

3. 用膳後，同學必須把用膳時所產生的廢物（包括餐盒、吃剩的飯菜、骨頭等）棄於指定的廢物箱，切勿棄於課室的垃圾箱裏，又要把檯墊抹乾淨，並妥善收拾食具。
4. 餐具需帶回家中清洗。

J. 午膳後在課室的集隊要求
1. 當同學完成午膳，妥當地收拾餐具後，須聽從老師的指示，準備小息。
2. 當小息鐘聲響起時，同學會留在課室內活動，亦可按編定的時間到圖書館閱讀。

K. 導修堂
1. 每天先抄寫家課冊，然後與同學互相核對，又要按老師指示，定時交老師檢查。每天回家後，都要把家課冊、手冊交給家長檢查，並請家長簽名。
2. 同學可在導修堂完成部份功課。
3. 放學時，必須把抽屜清理好，把所有功課及須用的書本帶回家。一些不常用的物品，如音樂書、普通話書、視藝科用具則可存放於課室內的儲物櫃內。
4.放學離開課室前，要把桌子和椅子靠好並對齊，座位須收拾整潔。

L. 禮堂
1. 除特別指示外，到禮堂集會時不用攜帶任何物品。
2. 集會時保持安靜。
3. 禮堂內不得進食、奔跑；不得擅自開關禮堂的電器。
4. 進出禮堂時，均不可談話，需依從老師的指示，按次序進出禮堂。
5. 安頓後列隊站立，專心參與早會。

M. 校車上
1. 早上乘坐校車回校的同學，須在候車地方守秩序等候，在車廂內或返抵學校時都要遵守秩序及注意個人安全，不可奔跑或嬉戲，並要注意公德，和保持環境清潔。
2. 放學時，在操場等候校車時要安靜排隊，不可擅離隊伍，上車時要依次登車，不可奔跑及爭先恐後。
3. 在車上要安坐在座位上，不准隨意站立及走動，以免影響司機駕駛。
4. 在車上可與鄰座同學輕聲交談，但絕不可高呼大叫。
5. 在車上應聽從跟車褓姆的指示，保證行車安全。如行為影響到其他乘客及行車的安全時，會視作違規，校方會跟進和懲處。

N. 放學後
1. 放學後，除了參與輔導課、校隊練習、課外活動，否則同學應立即回家。
2. 同學在放學後，不應穿著校服在街上四處流連，又要注意在校外的言行。
3. 同學在公眾場所遇見師長，應向師長點頭微笑，以示禮貌。
4. 學生放學後或參加練習後，應立即回家，請家長提醒子女，<u>不要在街上流連</u>，以免他們結識街上不良分子，或被騷擾。

（五）借用電話

1. 校方不鼓勵學生帶手提電話回校。如有實際需要(例如：自行跨境上學)，可以向校方申請，校方會按個別情況考慮批核。而已獲准携帶手提電話回校的同學，每天返抵學校時，須關上手機並交到校務處，放學前校務處職員會把手提電話送回課室讓學生取回。

2. 學校設有電話供學生借用，以便緊急時聯絡家長，但不鼓勵學生隨意借用電話。

（六）聯絡老師

為確保能聯絡你想要找的老師，請儘量循本冊＜家長與教師聯絡時間表＞所列的確實時間與老師聯絡。

（七）失物代領

1. 請教導學生妥善處理自己的物品，外套、用具應寫上姓名，以便校方人員把失物交回失主。

2. 失物將存放在校務處，同學或家長如遺失物品，可向校務處職員查詢，如失物無人認領，校方會定時清理。如失物上沒有物主的姓名資料時，校務處職員會在同學領回失物時記錄領回失物的同學資料。

（八）惡劣天氣下的安排

熱帶氣旋	應採取的措施
天文台懸掛一號或三號熱帶氣旋警告	學校照常上課
天文台懸掛八號預警、八號或以上熱帶氣旋警告	學校停課
天文台以三號取代八號或以上熱帶氣旋警告	學校應翌日上午恢復上課
如在學生上學途中，天文台及發出八號預警、八號熱帶氣旋警告，學校校舍開放，由教職員照顧返抵學校的學生，於適當時候妥善地安排學生返家。	

暴雨警告訊號	應採取的行動
黃色	除特別宣佈外，一般情況下，所有學校(包括幼稚園)均應照常上課。
紅色或黑色	* 學校全日停課。 * 該天測驗和考試取消，補考日期另行通知。
i. 在上午 6 時 15 分前發出	* 學校全日停課，未離家上學的學生要留在家中，但學校會開放並照顧已到達學校的學生，並在安全的情況下(如得到家長批准)，方讓學生回家。 * 該天測驗和考試取消，補考日期另行通知。
i. 在上午 6 時 15 分至上午 8 時發出	* 學校會開放，照顧已到達學校的學生，並在安全的情況下(如得到家長批准)，方讓學生回家。 * 未離家上學的學生，應留在家中，無需上課。在上學途中的學生，在安全情況下，應繼續往學校或回家中，否則應留在安全的地方。 * 該天測驗和考試取消，補考日期另行通知。
ii. 在上午 8 時後發出	* 學校繼續上課，直至放學，及在安全的情況下 (如得到家長批准)，方讓學生回家。 * 未離家上學的學生，應留在家中，無需上課。在上學途中的學生，在安全情況下，應繼續往學校或回家中，否則應留在安全的地方。 * 擬在當日舉行的校內測驗和考試： a) 已在進行的，繼續進行； b) 仍未開始的，該天測驗和考試取消，補考日期另行通知。

1. 因上述天氣惡劣以致無法返校或遲到的學生，不會受到處分。

2. 個別地區的學校停課：
   1) 在特殊情況下，教育局局長可宣佈某個或多個地區的學校停課。在該等地區居住的學生，即使就讀於另一區的學校，亦須回校上課。
   2) 請家長確知：本校所在地區為新界北區；及住處所屬地區的名稱。

***所有安排皆以教育局公佈為準。**

健康及安全事務

學生健康服務

衛生署為全港中、小學日校學生提供健康服務(香港居民免費)。參加這項服務的學生會被安排到北區學生健康服務中心接受每年一次約 90 分鐘的免費健康普查，其中包括體格檢查、健康評估、個別輔導及健康教育活動；而小一學生更可接受視力和聽覺甄別服務。有需要作進一步診治的學生會被轉介到健康評估中心或專科診所跟進。衛生署非常鼓勵家長陪同子女一起應約。參加表格將在九月初於衛生署的電子平台上遞交申請表格，請家長善用這項專業而全面的服務，使你的子女能身心健康地成長。如有查詢，請致電北區學生健康服務中心：2671 4027 (前稱石湖墟學生健康服務中心)。

學童牙科保健服務

衛生署為全港小學學童提供牙科保健服務。服務包括口腔檢查、口腔護理輔導、補牙、脫牙、洗牙(須預約)及牙科急症服務。參加費用為港幣 36 元正，服務期由本年十一月至翌年十月，為期一年。小一至小六的學童可依預約時間由家長陪同前往粉嶺學童牙科診所就診。首次參加這服務的學童將獲一本「學童牙科保健手冊」，方便紀錄，每次覆診均須帶回。參加表格將在九月初於衛生署的電子平台上遞交申請表格。歡迎家長善用這項政府資源，好讓你的子女牙齒健康，笑容燦爛。

如欲進一步了解，請致電學童牙科保健服務熱線：2892 2157

減輕同學書包重量措施

1. <u>教導學生</u>
   我們在課堂、班主任課或集會，向學生講解書包過重可引致身體負荷過量及疲勞。為了幫助學生，校方會：
   a. 培養學生每天收拾書包的習慣，務使學生只攜帶確實需用的課本、練習簿和文具回校，藉以訓練學生的自學能力。教師會考慮在學期初對小學低年級學生給予個別幫助及教導。
   b. 教師會在下課前清楚說明下一課要用哪本書籍，避免學生攜帶不必要的課本、練習簿和文具回校。
   c. 鼓勵學生選用質輕而耐用的書包、筆盒和其他文具。
   d. 向學生示範背負書包的正確方法和姿勢，並講解書包過重的弊病。

2. <u>選擇適合的課本</u>
   我們選擇課本，除考慮課本在教學上的教育價值外，亦考慮其重量和大小。我們亦避免選用過多補充作業或額外練習，減少不必要的課本。

3. <u>設計不同形式的家課</u>

教師多採用活頁工作紙或單張的形式給予家課，逐次派發，讓學生便於攜帶，教師亦易於收集及批改。學校更設計及採用不同方式和類型的家課，如從互聯網搜尋資料、實驗、作口頭報告等。

4. 提供及適當使用儲物設備
我們提供儲物設備，免除學生每天都攜帶不需應用的課本、練習簿、文具、用具、水壺或其他物品往返學校。

5. 避免懲罰學生
如果學生偶然忘記攜帶課本或練習簿，教師會加以體諒，並採用較積極和有效的引導方法，例如在事前向學生清楚說明每節課所需應用的物品等。

6. 其他
   a. 減少使用作業簿，改用單張的工作紙。
   b. 為學生保存未使用的練習簿，有需要時才派發給學生。
   c. 在學校的家課政策中，要求每一個學科定下功課數量的上限。
   d. 我們讓學生能夠在學校完成部分的家課。
   e. 鼓勵學生多用學校裝設的喝水器，不用攜帶大量開水回校。

學校健康飲食政策

下表臚列本校的健康飲食政策，請家長積極配合，以協助子女建立良好的生活習慣：

項	項目	政策內容	家長的配合
1	午膳	➢ 學生應進食配合衛生署建議 3：2：1（五穀、蔬菜、肉類）比例的午餐。 ➢ 不鼓勵學生進食快餐式食物，如漢堡包、炸薯條等。	➢ 為子女預備配合 3：2：1（五穀、蔬菜、肉類）比例的午膳。
2	小食及飲料	➢ 建議學生每天進食兩份水果。 ➢ 鼓勵學生以水果代替垃圾小食（如薯片、蝦條、糖果等），並在兩正餐之間進食，如在第一個小息。	➢ 每天為子女預備水果，讓他們帶回學校進食。 ➢ 不購買垃圾小食，以身作則。
		➢ 建議學生每天喝足夠的清水（6-8 杯）。 ➢ 不鼓勵學生帶備或飲用汽水。	➢ 每天為子女預備清水，讓他們帶回學校飲用。

防疫注射

A. 針咭及學童健康紀錄冊之處理：

1. 小一及小五、小六學生每學年須接受注射 2 次(上、下學期各 1 次)
2. 學校不會長期為學生保存針咭。
3. 每次注射完畢，上述文件可交還學生。
4. 家長於學生接受注射前一周交針咭正本給班主收集。

B. 防疫注射之進行：

1. 班主任會派發注射通知信件，由家長簽回打針同意書。
2. 若有欠缺針咭者，注射人員負責開新咭，若是新來港學童，除開新咭外，更須出示原居地之注射紀錄。
3. 若學生當天缺席，或身體情況未適合注射，有關方面會安排學生由家長陪同自行到衞生署轄下健康中心接受注射。

學童傳染病處理

衞生署就學童患上傳染病的處理方法，提出了以下的建議。現將各種傳染病的名稱連同潛伏期的資料，以及何種情況下應禁止，病童上學的指示，附列於下表：

傳染病	潛伏期(日)	患病學童休假時間*
桿菌痢疾	1-7	遵循醫生建議
水痘	14-21	直至水泡完全變乾為止或遵循醫生建議
霍亂	1-5	直至醫生證明不傳染為止
白喉	2-7	直至醫生證明不傳染為止
痲疹	7-18	發疹後 4 日
腦膜炎球菌感染	2-10	直至醫生證明不傳染為止
腮腺炎	12-25	面部發生紅腫後 9 日
小兒痲痺症	7-14	直至醫生證明不傳染為止
德國痲疹	14-23	發疹後 7 日
腥紅熱	1-3	遵循醫生建議
肺結核	各異	遵循醫生建議
傷寒病	7-21	遵循醫生建議
甲型肝炎	15-50	遵循醫生建議
百日咳	7-10	直至醫生證明不傳染為止

* 建議患病學童休假時間可作家長參考，最終由校方咨詢衞生局及與患病學生家長商討後決定。

量度體溫參考資料

1. 家長應在子女每天上學前為他們量度體溫，並在家課冊內的記錄表填上有關資料，並簽署。

2. 體溫隨年齡、每天時間及身體活動而變化。作為發燒的初步評估，當體溫高於以下參考值時，便應懷疑發燒及看醫生。

量度方法	攝氏(℃)	華氏(℉)
口探	37.5 度	99.5 度
耳探	38.0 度	100.4 度
肛探	38.0 度	100.4 度
腋探	37.3 度	99.1 度

學生午膳注意事項

1. 本校委託「活力午餐—泛亞飲食有限公司(大家樂集團)」為學生供應午膳，學生可訂購飯盒、自攜午膳或由家長送飯到校。
2. 為減輕同學的負荷，本校建議小一及小二同學不要自攜午膳餐盒上學。
3. 家長送飯，請於 12:00-12:15 將餐盒依班別放在學校玻璃門入口的大膠箱內。餐盒上必須註明學生姓名及班別。請盡量預備簡便食物，毋須為學生預備湯水，以免發生危險；
4. 請同學每天帶備餐具、手帕及濕毛巾。托盤由午膳供應商提供。每逢星期五或假期前夕，學生須把托盤帶回家清洗；
5. 委託「活力午餐—泛亞飲食有限公司(大家樂集團)」供應午膳注意：

   5.1 每月中旬，學生使用流動電話訂餐系統(App)訂購飯餐。班主任會於九月初派發有關「活力午餐」手機訂餐 APP 的登記方法、使用流程及付款方法的指引，家長務必先行下載手機訂餐 APP，登記學生獨立的 9 位數字訂餐編號、聯絡電話及有效的電郵地址，並在限期前完成訂購飯餐。

   5.2 學生因事或請病假而取消該日的午膳，可用手機 APP 訂餐，家長則可在當日利用 APP 自行退餐，或可於當日早上 8：00-10:00 前致電午膳供應商(電話:26451097)，以便安排退款，逾時無效。午膳供應商將隔月計算退款，並把所扣除之款項列寫於餐單上以便家長繳款時辦理，故家長無須自行扣除款項。如午膳供應商未及時接獲家長通知，當天午膳款項將要收取。

   5.6 每當學校取消全校訂飯或個別學生因缺席而取消訂飯，均會於隔月訂購表中扣除退餐款項。如下月不訂購午餐，款項將自動累積，直至學生重新訂購或在學期終時退回現金。

學生各項津貼申請

學校書簿津貼計劃、學生車船津貼計劃及上網費津貼計劃

學生資助辦事處為全港有需要的中、小學日校學生提供書簿、車船及上網津貼申請，

(一) 申請資格如下：

學校書簿津貼計劃—申請人必須通過家庭入息審查；申請資助的子女必須是香港居民及就讀於官立、資助、按位津貼學校或直接資助計劃下的本地私立學校。

學生車船津貼計劃—學童居住地點與學校距離須超逾十分鐘步行時間及需要搭公共交通工具往返學校。

上網費津貼計劃—為經濟有需要的家庭提供津貼，以支付子女家居學習費用。合資格家庭不論子女人數多寡，將獲發放以家庭為單位的現金津貼。

(二) 申請辦法如下：

1. 每個家庭只須遞交一份申請表；
2. 申請人可透過電子或紙本方式遞交申請；
3. **新申請者**可透過政府「智方便」流動應用程式進行網上申請、到網站下載表格或到民政事務總署索取「學生資助計劃綜合申請表格」；
4. 舊有的合資格申請家庭將於 8 月份收到學生資助辦事處寄回的「申請結果通知書」，並在當中列明資助幅度；
5. 首次合資格申請家庭將於 8 月份收到學生資助辦事處寄回的「申請結果通知書」及「資格證明書」，並在當中列明資助額度；
6. 首次合資格申請的家庭需核對及填妥「資格證明書」內的資料，於**開學後一星期內或發出日期的兩星期內**交回學校辦理；
7. 家長可按需要在資格證明書上為子女圈出申請津貼的項目；
8. 學校會在審核後，將「資格證明書」送交學生資助辦事處審理；
9. 當收到「資格證明書」後，請盡速交班主任處理，逾期者該申請將不獲學生資助辦事處處理。
10. 如欲進一步了解，請致電：
    學生資助辦事處：2802 2345 或瀏覽網址：www.wfsfaa.gov.hk

情緒困擾及學業困難學生轉介程序

家長若發現學生有特別情緒及學習困難，可聯絡班主任，班主任會在觀察、專業判斷後，按實際情況填寫一份轉介表，由校方甄別，若學生屬情緒問題，會轉介訓輔組，若是學習困難，會轉介學生支援組，學校會按其實際情況進行跟進。若情況需要增加支援，在徵得家長同意下，會轉介到其他機構尋求協助。

學生獎懲

原則：
對學生的良好行為給予正面的鼓勵，加強他們努力向善的動機。對學生錯失的行為提供輔導或施以懲罰，幫助他們建立正確和負責任的做人態度。
項目：

(甲) 獎勵（優點 / 小功 / 大功等)：

(1) 優點(下列行為均會被考慮給予優點)：

A. 為校服務，包括：風紀、班長、熱心服務的同學。
B. 全學期交齊功課。
C. 品行表現優異，待人處事或學習態度是班中的榜樣，每班設一名操行獎。
D. 中、英、數三科學科成績或待人處事、學習態度等項目中有明顯進步的同學，可獲進步獎，每班設五名。
E. 校內或校外有優異的行為。

(2) 小功：表現優秀的風紀隊長會獲發小功。
學生個人獲得全港性殊榮，再經學校審核，會獲發小功。

(3) 大功：獲三次小功，經學校審核，第四次則為大功。

(4) 學科獎：中、英、數三科學科獎的數目按各級班數而訂定，頒給該科成績最優異。常、視藝、音、體、人文、科學的學科獎，每班各項設獎一名。評選原則除成績外，亦考慮其學習態度、投入感等因素。

(5) 傑出學生獎： 學期完結時，每級設三名，分別是金獎、銀獎及銅獎。學校會按下列情況考慮給予獎項，學生各學科的總成績、待人處事及學習態度等項目，而獲獎學生的操行必須在甲- 或以上的等級。

(6) 多元智能金星獎： 頒給在不同智能有非常優異表現之同學。

(乙) 懲處(警告 / 缺點 / 小過 / 大過)：

(1) 上學遲到、欠交功課或校服不整分別達十次會給予警告乙個，達二十次會給予缺點乙個。

(2) 不遵守校規，如下列各項，學校均會考慮給予警告 / 缺點 / 小過 / 大過：

A. 說粗言穢語
B. 集隊時不守秩序
C. 上課或在校時不守紀律
D. 不適當使用校園設施
E. 毀壞學校公物

F. 作弊、欺騙
G. 打架
H. 言語欺凌 / 網上欺凌
I. 塗改紀錄 (家課冊 / 默書)
J. 傷害他人身體或不當接觸他人身體
K. 偷竊
L. 向他人強借金錢或具價值的物品
M. 恐嚇勒索他人
N. 逃學
O. 結黨欺負他人(包括肢體或語言暴力)
P. 其他違法行為
Q. 其他

(3) 校方會按上列問題的嚴重程度，與家長溝通，屢勸不改的學生會加重懲罰。

上述記錄會分上、下兩學期在成績表上顯示。

專題研習

專題研習是教育改革中四個關鍵項目之一，我們深信學生透過專題研習可學習到較高層次的能力，如溝通能力、解難能力等，專題研習更會涉及另外三個關鍵項目，計有德育及公民教育、從閱讀中學習和運用資訊科技進行互動學習。因此，專題研習是本校一項重要學習活動之一，祈望藉此活動能為學生提供另類學習模式，發掘他們內在的潛能，而學生們能自主地、愉快地和有效地探索他們有興趣的問題，從過程中領會、學習到不同層次的知識和技能。家長在過程中為指導者，不直接參與於作品製作過程。

安排及時間的運用：

- **數學科**的專題研習會在下學期進行，以個人形式完成。
- **常識科**的專題研習在上學期及下學期課堂內中進行，以個人或小組形式進行。
- **科學科**的專題研習將於綜合課時段進行，以小組或個人形式完成。

全方位學習

一、 週五全方位學習活動

逢星期五下午 1:55-2:55p.m 時段，學校將安排各類型全方位學習活動予不同班級的學生參與，全方位學習活動包括專題研習、多元智能興趣小組、學生團契、專題講座等。

二、 校外參觀

為了使學生經歷多元化的學習歷程(走出課室、親身經歷等)，我們將會配合各個科目的學習重點在課堂時間為全校各班安排校外參觀活動，包括參觀博物館、農場、主題公園等。由於校外參觀存在一定的危險性，所以在學年初，我們將會派發學生校外參觀家長同意書，取得家長同意或證明 貴子弟身體狀況適合參加校外參觀活動後，我們才能帶領 貴子弟參與各類型的參觀活動。

至於參觀前需要作出的預備，如需要攜帶的物資、文具和穿著服飾等，我們將會透過學生家課冊在參觀活動前一週內通知學生、家長，以作準備。

參觀當天須提醒學生注意秩序、安全。若回程時間超過預期，學校帶隊老師將作以下安排：

回程時間	回校安排
午膳	帶隊老師將親自帶領學生返回課室進行午膳，直至有其他老師來到才離開，而當天第二個小息時間將會延遲或取消。
放學	帶隊老師將帶領學生返回課室取書包，然後再帶領學生放學。若果歸程隊、校車等已經離校，老師將會帶領自行放學的學生過馬路，再安排乘坐校車、家長接送的學生放學，確定所有學生能安全及有秩序地放學。

三、 校內講座

為了使學生經歷多元化的學習歷程，我們將會配合各個科目的學習重點或學生生活主題在課堂時間邀請嘉賓為全校各班安排校內專題講座，主題如性教育、衛生、運動等等，此類活動將會在校內場地舉行。

四、 學校常規大型活動

大型活動	活動對象
秋季旅行	全校師生
陸運會	全校師生

五、 由外間機構提供的課後收費活動及託管服務

為了讓學生的課後活動更加多元化，學校會透過招標形式，引入外間機構為本校學生提供類別均衡、形式多樣化的自費興趣小組，除此之外亦於週一至週五放學後為學生提供課後託管服務，課後託管服務全年性進行，家長可以聯絡有關機構了解詳情。

資訊科技

本校堅信透過資訊科技能促進學生的學習及教師的教學，因此校方會積極地鼓勵學生及教師運用訊科技來進行學與教，尤其是運用萬維網絡(Internet)，俾使學生能在學校或家中均可隨時利用網上的教學資源來學習，而家長亦可從中了解學校最新現況及學生學習的狀況。

1. 學校網頁：
   網址：http://www.fagps.edu.hk
   在本校的網頁內可了解到學校各方面的資料，如辦學宗旨、學生成就、最新消息及活動花絮等……，在「學與教」連結內，我們更可連結至校的本課程發展組、資優教育組及電子學習組等。在圖書科內可連結到圖書館系統在網上搜尋書目和預約借書等，從中可了解各科在校內外所舉辦的活動情況及與本科相關的資料。

2. 其他重點計劃
   - 學校為資訊科技能力高的學生設立電腦小組提升學生運用資訊科技的能力；
   - 在電腦基本課程內，加入 Gmail 和 Google 文件教學及程式教學等，擴闊同學使用資料科技的眼界；
   - 在電腦基本課程內，加入資訊科技素養教學，小三至小六每年級均有不同的教學內容，切合社會需要。
   - 學校採用 Microsoft Teams 的雲端協作平台進行實時網上課堂，課堂中教師不但能在課堂中作繪圖說明和問答，更利用平台安排作業和測驗，確保在課堂以外也能觀察並跟進學生的學習進度。另外，教師亦會將教學影片與其他教材及功課上載至 Microsoft SharePoint 協作平台，讓學生隨時備課或重溫。

圖書館的使用

閱讀是 2024 年教育局的小學教育課程指引中提到的七個學習宗旨之一，旨在培養廣泛閱讀的興趣和主動閱讀的習慣，以理性和負責任的態度運用 資訊及資訊科技。學生若要學習理想，必須透過質與量的閱讀，才能有效建構知識，活學活用，請鼓勵學生善用學校圖書館，從小培養愛閱讀的良好習慣。

圖書館規則

1. 在圖書館必須保持安靜
2. 圖書館內不准飲食
3. 請勿在圖書館內亂跑
4. 保持圖書館內清潔
5. 請愛護書籍
6. 放學時段，學生使用圖書館必須得到家長同意，在手冊內「放學留校記錄」填寫事由及家長簽署。
7. 放學時段，進館前請先到圖書館管理員處登記
8. 不可帶未辦借書手續的書籍離開圖書館

書籍借閱規則

1. 一年級學生最多可借 2 本書，二年級至三年級最多可借 3 本書，小四至小六最多可借 5 本書。
2. 書籍限借 14 天，同學們請於到期前還書
3. 每本書最多可續借 1 次，過期書本不可續借。
4. 若遺失圖書，需照價賠償，上限港幣 100 元，可買同類圖書代替。

還書箱使用規則

1. 還書箱每天只會開啟一次，開啟時間為下午 3:45，如同學想還書後立即借書，請直接到館內還書
2. 過期書籍不可放到還書箱內
3. 切勿把書籍放在箱外
4. 切勿把其他物品，如食物、廢紙、垃圾等，放進箱內

平板電腦使用規則

1. 如要使用平板電腦，請排隊輪候
2. 使用電腦時限為 7 分鐘
3. 不可玩網上遊戲
4. 不可瀏覽不合宜的網頁

借用玩具規則

1. 玩具角只於每天放學圖書館開放時間內開放使用
2. 借用玩具須填寫「借用玩具紀錄表」
3. 每位同學每次只可借用一個玩具
4. 每次借用時間為 20 分鐘
5. 玩具必須於閱書角使用
6. 使用玩具時需保持安靜
7. 要愛惜玩具

本年度圖書館開放時間

時間	星期一	星期二	星期三	星期四	星期五
上午小息 9:30-10:00	全校各級				
午膳小息 1:15-1:40	全校各級				
放學 2:55-4:00	全校各級				

訂購報紙

每年校方會為同學安排訂購報紙,包括明報、星島、經濟日報等於九月初接受訂閱, 十月初派報, 同學若當天收不到已訂的報紙,請儘快與圖書館聯絡。

電子閱讀

圖書組申請了網上閱讀網站，分別是「HyRead 電子書」、「(教育城的)e 悅讀學校計劃」、「書唔兇」,「Kids A-Z」(一至三年級)同學可透過學校網站的連結，從 [校風及學生支援] → [圖書組]內找到有關的網絡連結進入閱讀網站，所有閱讀活動均有評分及紀錄，家長可隨時查詢。

午讀課與親子閱讀

1. 閱讀是課程七大學習宗旨之一，本校尤其重視，相信學生能透過閱讀，去鞏固所學，增長知識。
2. 本校會透過閱讀獎勵計劃，鼓勵家長為學生挑選圖書、與孩子共讀，分享閱讀心得，為孩子奠定良好的閱讀基礎。從而建立更緊密的親子關係。
3. 學校每周五下午進行午讀，分別以中英文圖書閱讀，外籍老師指導閱讀英文篇章等，學生可在該時段閱讀校方提供的書籍，同學亦可自家中攜帶符合程度、有益身心的圖書回校閱讀。
4. 本校的圖書證乃公共圖書館的圖書證，共用一卡，由於是兩個不同的系統，借書數目並不抵觸，家長務必替學生從速辦理申請圖書證，好讓學生能儘快享用圖書館服務。
5. 鼓勵孩子閱讀是長遠的投資，並且一定獲得美好的回報，請家長與學校通力合作，共建良好的閱讀文化。

學與教的策略

本校貫徹「以兒童為中心，從活動中學習」的精神，務使學生的身心均能得到全面發展。除了幫助學生獲取學科知識外，本校亦十分著重培訓學生與人相處及學習的技能，培養學生的德育和正確的公民意識，並建立學生的自信。

本校依照明確目標處理教材進行教與學 ; 為學生提供更多機會去不斷發展共通能力 ；評估與教學過程及目標連繫。老師亦會就學校環境及學生需要發展校本課程。除了課堂學習活動外，校方也為學生在午膳後安排多姿多采的學科活動，透過生動有趣的方法和有意義的活動，引導學生主動地去學習。

在照顧不同能力的學生方面，老師透過運用適異教學策略，透過調整學習環境、學習內容、學習過程及學習產出，以回應學習多樣性，提升不同能力學生的學習。

多元智能的學與教

以往評量一個人是否是好學生，會看看他的學業成績，尤其是語文和數學，可惜這不夠全面。正所謂「天生我材必有用」，不同人有不同長處。人的智能有不同範疇，不應只局限只重視語文和數學。同時這些不同的範疇價值無分高下，而且都有進一步發展的可能，這就是多元智能的觀念。本校透過日常的教學，在學習不同的學科時，實踐「多元智能」的概念，提供不同智能的學習活動，使具備不同智能的學生都有機會發展不同類型的智能，例如音樂感強的同學，可透過節奏、聲調去掌握詩詞的規律，肢體智能強的同學透過話劇表演表達文章的內容和感情。我們希望藉此能尊重學生的自然個性，公平地看待全體學生，較全面地評估學生的成就，又能發展學生多方面的潛能，從而重建學生的自信和學習興趣，最終達致個人全面的改進和發展。

家課政策

家課是學與教歷程中的一個重要部分，是提供學生經驗的一個途徑，讓他們體驗「時時學、處處學」的精神。本校教師善用家課，以求達致以下目的：

- ✧ 促進學生學習和鞏固學生所學。
- ✧ 有些家課可以作為課後跟進，或課前預習，另一些家課需要蒐集資料或分組合作，有助發展學生終身學習所需要的基本能力。
- ✧ 家課是校內評估學習表現的其中一種方式。能反映學生學習的成效，評估學生在知識／概念、態度／價值觀和技能的表現。
- ✧ 學生可藉著做家課測試自己的學習進度及找出需要改善的地方。

本校的家課設計採取以下的模式：

- ✧ 結合課堂的教學進度；
- ✧ 多元化；
- ✧ 不強調強記硬背及機械式操練；
- ✧ 能激發思考；
- ✧ 富趣味性並能引起學習動機；
- ✧ 能培養學生的自發學習和創造的能力；
- ✧ 使學生積極主動地學習；
- ✧ 照顧個別需要；
- ✧ 對學生具挑戰性；
- ✧ 能培養學生良好的課外閱讀習慣。

一、二年級家課分配：*為協助小一適應，各科的家課佈置會按學生情況而作適當調整

科目	類別	次數	每次數量	需時	每天平均做家課的時間
中	備課工作紙	視乎需要	1 個練習	15’	約 35’
	自學簿	視乎需要	／	／	
	習作簿	每課 1 次	1 個練習	20’	
	詞語工作紙(一年級上學期)	每課 1 次	8-10 個	15’	
	詞語簿(一年級下學期及二年級)	每課 1 次	8-10 個	15’	
	造句簿(一年級下學期及二年級)	每單元約 1 次	／	15’	
	課後練習	每課 1 次	1 個練習	15’	
	默書改正	一個學期約 4-5 次	／	／	
	寫作謄文	一個學期約 6 次	／	／	
	工作紙	視乎需要	1-2 張	15’	
文	補充練習	每周 1 至 2 次	1 個練習	20’	
英	Grammar (Gr)	twice per chapter	1-2 page(s)	15’	About 35’
	Workbook (Wb)	twice per chapter	1-2 page(s)	10’-15’	
	Penmanship	1-2 time(s) per chapter	1-2 page(s)	15’	
	Shared Book Reading Programme	once per day	/	10’	
	Reading (Rd)	twice per chapter	1-2 page(s)	15’	
	Post-reading exercise (PR)	once per chapter	1-2 page(s)	10’	
	Writing Worksheet (WWS)	once per month	1 exercise	15’-20’	
	Reading aloud Worksheet (RAWS)	Read aloud once per day	20-25words	5-10’	
文	Assessment Task / Reading Booklet	once per term	/	/	
	Notebook (NB) / Pre-learning	as needed	/	10	
數	課本練習	每課 2-4 次	適量	15’	約 30’
	作業	每課 1 次	1 個練習	20’	
	補充	每課 1 次	1 個練習	20’	
	運算練習	每周 1-2 次	1-2 個練習	15’	
	思考題	每兩周 1 次	1 個練習	20’	
	工作紙	每課 1-2 次	1-2 個練習	15’	
學	速算練習	視乎需要	1 個練習	5’	
人	作業	每課 1 次	1 個練習	10’	約 10’
	工作紙冊	約每課 1-2 次	1 個練習	5-10’	
	朗讀字詞冊 或 認讀寫字冊	約每課 1 次	1 個練習	5-10’	
文	多元化習作	上、下學期各 1-2 次	1 個練習	10’	
科	作業	每課 1 次	1 個練習	10’	約 10’
	科學活動冊	約每課 1-2 次	1 個練習	5-10’	
學	朗讀字詞冊 或 認讀寫字冊(按需要)	約每課 1 次	1 個練習	5-10’	

三、四年級家課分配：

科目	類別	次數	每次數量	需時	每天平均做家課的時間
中	備課工作紙 / 備課案	視乎需要	1 個練習	15’	**約 35’**
	自學簿	視乎需要	／	／	
	習作簿	每課 1 次	1 個練習	20’	
	詞語	每課 1 次	8-10 個	15’	
	課後練習	每課 1 次	1 個練習	15’	
	默書改正	一個學期約 5 次	／	／	
	寫作前練筆	一個學期約 4 次	／	／	
	寫作謄文	一個學期約 4 次	／	／	
	工作紙	視乎需要	1-2 張	15’	
文	補充練習	每周 1 至 2 次	1 個練習	20’	
英	Grammar (Gr)	twice per chapter	1-2 page(s)	15’	About 35’
	Workbook (Wb)	twice per chapter	1-2 page(s)	10’-15’	
	Reading (Rd)	twice per chapter	1-2 page(s)	15’	
	Penmanship	1-2 time(s) per chapter	1-2 page(s)	15’	
	Copybook (CB) (P.4 only)	once per week	2 page(s)	15’	
	HKAT (P.4 only)	1-2 time(s) per chapter	1-2 page(s)	15’	
	Post-reading exercise (PR)	once per chapter	1-2 page(s)	15’	
	Writing Worksheet (WWS)	once per month	1 exercise	15’-20’	
	Reading aloud Worksheet (RAWS)	Read aloud once per day	30-40words	5-10’	
	Assessment Task / Reading Booklet	once per term	/	/	
文	Notebook (NB) / Pre-learning Worksheet (PWS)	as needed	/	10	
數	課本練習	每課 3-4 次	適量	25’	約 30’
	作業	每課 1 次	1 個練習	30’	
	補充	每課 1 次	1 個練習	30’	
	運算練習	每周 1-2 次	1-2 個練習	15’	
	思考題	每兩周 1 次	1-2 個練習	20’	
	工作紙	每課 1-2 次	1 個練習	20’	
學	速算練習	視乎需要	1 個練習	5’	
常	作業	每課 1 次	1 個練習	10’	約 10’
	工作紙冊	約每課 1-2 次	1 個練習	5-10’	（常識科只限於三年級適用）
	思維能力工作紙	約每學期 2 次	1 個練習	10’	
	備課習作	約每單元 1 次	1 個練習	5’-10’	
識	專題研習	上、下學期各 1 次(個人或小組形式)	／	／	
人	作業	每課 1 次	1 個練習	10’	約 15’
	工作紙冊	約每課 1-2 次	1 個練習	5-10’	（人文科只限於四年級適用）
文	備課習作	約每單元 1 次	1 個練習	10’-15’	
	多元化習作	上、下學期各 1-2 次	1 個練習	10’	
科	作業	每課 1 次	1 個練習	10’	約 15’
	科學活動冊	約每課 1 次	1 個練習	10-15’	（科學科只限於四年級適用）
學	單元工作紙(按需要及計分)	約每課 1 次	1 個練習	5-10’	
	備課習作	約每單元 1 次	1 個練習	5-10’	

五、六年級家課分配：

科目	類別	次數	每次數量	需時	每天平均做家課的時間
中	備課工作紙 / 備課案	視乎需要	1 個練習	15’	約 **35’**
	自學簿	視乎需要	／	／	
	習作簿	每課 1 次	1 個練習	20’	
	詞語	每課 1 次	8-10 個	15’	
	課後練習	每課 1 次	1 個練習	15’	
	默書改正	一個學期約 5 次	／	／	
	寫作前練筆	一個學期約 4 次	／	／	
	寫作謄文	一個學期約 4 次	／	／	
	工作紙	視乎需要	1-2 張	15’	
文	補充練習	每周 1 至 2 次	1 個練習	20’	
英	Grammar (Gr)	twice per chapter	1-2 page(s)	15’	About 35’
	Workbook (Wb)	twice per chapter	1-2 page(s)	10’-15’	
	Reading (Rd)	twice per chapter	1-2 page(s)	15’	
	Penmanship	1-2 time(s) per chapter	1-2 page(s)	15’	
	Copybook (CB)	once per week	2 page(s)	15’	
	Post-reading exercise (PR)	once per chapter	1-2 page(s)	15’	
	Writing Worksheet (WWS)	once per month	1 exercise	15’-20’	
	Reading aloud Worksheet (RAWS)	Read aloud once per day	30-40words	5’-10’	
	Assessment Task / Reading Booklet	once per term	/	/	
	HKAT/ Mock papers	1-2 time(s) per chapter	1 exercise	15’-20’	
文	Notebook (NB) / Pre-learning Worksheet (PWS)	as needed	/	10	
數	課本練習	每課 3-4 次	適量	30’	約 30’
	作業	每課 1 次	1 個練習	30’	
	補充	每課 1 次	1 個練習	30’	
	運算練習	視乎需要	1 個練習	20’	
	思考題	每兩周 1 次	1-2 個練習	30’	
	工作紙	視乎需要	1 個練習	20’	
學	速算練習	視乎需要	1 個練習	10’	
常	作業	每課 1 次	1 個練習	20’	約 20’
	工作紙冊	約每課 1-2 次	1 個練習	10’-15’	
	思維能力工作紙	約每學期 2 次	1 個練習	15’-20’	（常識科只限於六年級適用）
	備課習作	約每單元 1 次	1 個練習	10’-15’	
	新聞速遞	約每月 1 次	1-2 個練習	10’	
識	專題研習	全年 3 次 (個人或小組形式)	／	／	
人	作業	每課 1 次	1 個練習	10’	約 15’
	工作紙冊	約每課 1-2 次	1 個練習	5-10’	（人文科只限於五年級適用）
文	備課習作	約每單元 1 次	1 個練習	10’-15’	
	多元化習作	上、下學期各 1-2 次	1 個練習	10’	

科目	類別	次數	每次數量	需時	每天平均做家課的時間
科學	作業	每課 1 次	1 個練習	10’	約 15’（科學科只限於五年級適用）
	科學活動冊	約每課 1 次	1 個練習	10-15’	
	單元工作紙(按需要及計分)	約每課 1 次	1 個練習	5-10’	
	備課習作	約每單元 1 次	1 個練習	5-10’	

打破只著重記憶的筆試形式評估

評估是課程不可分割的部分，具有回饋、診斷、測量和篩選等功能。評估的意義是促進學與教的成效，透過適當的評估活動，可以加強對學習和教學的回饋。本校除了致力提高學生的學習成果，亦十分重視學習過程，故此，在評估方面，本校打破只著重記憶的筆試形式的考核。本校盡量減少採用**偏重記憶事實的筆試**，所以全學年只有一測和兩考。

本校亦透過**日常的進展性評估**，對學生的學習進行持續評估。教師採用**多元化的評估模式**，如：課堂觀察、討論、提問、課業、小測、專題研習及探究活動等，去收集學生在不同情況下學習成果的證據，作為「平時分」。透過總結性及進展性兩種評估策略，希望能全面地了解學生的學習能力和成效，以促進學生的學習，並讓教師相應地調節教學策略和評估。

除了評核學生在學科上的表現外，本校十分着重培育學生在多元智能的發展，老師會為學生在八個智能方面的表現作評核及撰寫評語，讓家長和學生能了解學生在各智能的表現，並於每年學期結束時派發。

在日常的教學過程中，教師會進行促進學習的評估，時常給予學生回饋，讓學生了解自己的學習表現，認識自已在學習上的長處和短處，改善學習方法，提高學習的效能。教師亦會以不同形式將學生學習情況知會家長，好讓他們了解子女的學習表現，從而為他們提供適當的輔助，幫助他們學習。

測驗及考試

1. 一年級於平日課堂進行進展性評估，另每學年安排一次測驗及考試；二至五年級每學年安排一次測驗及兩次考試；五年級下學期考試是呈分試；六年級全學年共三次考試，分別是兩次呈分試及畢業試。測考時間安排詳見下表：

<table>
<tr><th></th><th>小一</th><th>小二至小五</th><th>小六</th></tr>
<tr><td>評估
形式：</td><td>1 測 1 考
(3 月及 6 月)</td><td>1 測 2 考
(11 月、3 月及 6 月)</td><td>3 考
(11 月、3 月及 6 月)</td></tr>
<tr><td>11 月
(考試)</td><td>小二至小六考試期間，
半天上課</td><td colspan="2">P.2-6 考試 (各科全卷)
(P.6 呈分試)</td></tr>
<tr><td>3 月
(測驗/
呈分試)</td><td colspan="3">● 半天上課時間，測驗/考試完畢後便放學，讓學生有空間回家溫習。
<table>
<tr><th></th><th>星期四</th><th>星期五</th><th>星期一</th><th>星期二</th></tr>
<tr><td>小一至小五</td><td>上課</td><td>測驗</td><td>測驗</td><td>上課</td></tr>
<tr><td>小六</td><td colspan="4">呈分試</td></tr>
</table></td></tr>
<tr><td>6 月
(考試)</td><td colspan="3">P.1-6 考試 (各科全卷)
(P.5 呈分試；P.6 畢業試)</td></tr>
</table>

2. 除報呈分試外，缺席者不設補考。

3. 每次獨立計算。

4. 考試分數只作內部存檔及排名次，而小一至六的成績表以等級顯示，亦不顯示名次。

等級	A	B	C	D	E
分數(以 100 為滿分)	85-100	75-84	60-74	40-59	0-39

5. 各科的測考分數

科目	測驗分數安排	測驗時限	考試分數安排	考試時限
中	小一至五：100 分 （讀 60 分） （寫 40 分）	小一 45 分鐘 小二至五 55 分鐘	200 分 （聽 20 分，說 20 分） （讀 70 分，寫 70 分） （平時分 20 分）	聆聽 20 分鐘 說話 3 分鐘 閱讀卷 45 分鐘 寫作卷 （小一至小三）45 分鐘 （小四至小六）55 分鐘
英	小一至五：100 分 （讀 20 分） （寫 20 分） （文法應用 60 分）	小一至四 45 分鐘 小五 55 分鐘	200 分 （聆聽 20 分） （說話 20 分） （閱讀及寫作 50 分） （文法應用 90 分） （平時分 20 分）	聆聽 30 分鐘 說話 3 分鐘 閱讀及寫作卷 (小一至小二) 30 分鐘 (小三) 40 分鐘 (小四至小六) 50 分鐘 文法應用卷 30 分鐘
數	小一至五：100 分	小一至四 45 分鐘 小五 50 分鐘	200 分 （卷一 120 分） （卷二 60 分） （平時分 20 分）	卷一 (小一至小四) 45 分鐘 (小五至小六) 50 分鐘 卷二 35 分鐘
常	小三：100 分	小三 35 分鐘	100 分 - 試卷 80 分 - 專題設計 10 分 平時分 10 分	試卷 (小三) 35 分鐘 (小六) 45 分鐘
人文	小一至二、小四至五：60 分	25 分鐘	**合共 100%** 考試試卷分數佔 80% 多元化習作佔 10% 課堂及功課各佔 5%	試卷 (小一至二、小四至五) 25 分鐘
科學	小一及小二：沒有測考	/	合共 100% 單元小測佔整個科目的 40% 科學活動冊/實驗佔整個科目的 50% 課堂及功課各佔整個科目的 5%	/
	小四：40 分(測驗及考試)	30 分鐘	合共 100% 試卷佔整個科目的 60% 科學活動冊/實驗佔整個科目的 35% 課堂及功課佔整個科目的 5%	試卷 30 分鐘

	小五：40 分(測驗及考試)	30 分鐘	合共 100% 試卷佔整個科目的 80% 科學活動冊/實驗佔整個科目的 15% 課堂及功課佔整個科目的 5%	試卷 30 分鐘
視藝	／		100 分（五分進）	平時分
音	／		100 分（五分進） （平時分 20 分）	筆試約 30 分鐘 其他評核於考試前一週進行
體育	／	／	小四、五 100 分 (體適能 40 分) (課堂態度 10 分) (體育技能 40 分) (筆試 10 分) 小一至小三、小六 100 分 (體適能 30 分) (課堂態度 20 分) (體育技能 50 分)	筆試 10 分鐘 其他評核於學期中陸續進行

測考及呈分試作弊懲處

低年級(一至三年級)因心智未成熟，作弊者及協助作弊者只計算整份試卷總分的 80%，及要見家長作出警告；高年級(四至六年級)作弊者只計算整份試卷總分的 60%，如有協助作弊者則計算整份試卷總分的 80%，兩者均需記缺點及見家長。

各科教學措施

中文科

本校為增強中文科聽、說、讀、寫四個範疇的教學效果，特安排下列措施：

(1) 鼓勵學生自學，在課前進行備課活動，例如自行查字典釋詞；聆聽課文朗讀錄音後，在家中朗讀課文；完成課文中的討論問題，於課堂上分享備課成果等；
(2) 擴闊學生的閱讀面，除了課文的篇章外，還要求學生進行延伸學習活動，包括課文延伸短片欣賞及閱讀有關課題的課外書；
(3) 鼓勵學生閱讀不同類型的書籍，每天閱讀 15 至 20 分鐘；
(4) 配合教學內容，選取合適的教育電視節目給學生收看；
(5) 為了增加學生的識字量，積累更多佳詞佳句，默寫內容除了課文詞語、句子及段落外，亦會加入課外背默內容作為加分題，默寫內容有成語、四字詞及佳句佳段等；
(6) 評核方式：
測驗的考核內容只包括閱讀和寫作兩個範疇，全卷合計 100 分。分數比重如下表：

考核內容	分數比重	
年級	小一	小二至小六
閱讀範疇	60 分	60 分
寫作範疇	40 分	40 分
考試時限	45 分鐘	55 分鐘

考試分四卷，包括閱讀、寫作、聆聽和說話四個範疇。分數比重如下表：

考核內容	分數比重	考試時限
閱讀範疇	70 分	45 分鐘
寫作範疇	70 分	（小一至小三）45 分鐘、 (小四至小六）55 分鐘
聆聽範疇	20 分	約 20 分鐘
說話範疇	20 分	約 5 分鐘(包括預備時間)
平時分	20 分	---
總分	200 分	---

小一平時分(20 分) 評核範圍包括：

1. 課堂表現
   - ~ 積極答問精神(2 分)
   - ~ 積極參與討論(2 分)
   - ~ 課堂的自我管理能力(1 分)
2. 功課表現 (例如：詞語、習作、補充、工作紙)
   - ~ 條理準確(2 分)
   - ~ 字體端正(2 分)
   - ~ 做好改正(2 分)
   - ~ 創作力(2 分)
   - ~ 準時交件(2 分)

3. 日常學習態度分(5 分) ——參考『小型課堂評估』的分數

小二至小六平時分(20 分) 評核範圍包括：

1. 課堂表現
   - ~ 積極答問精神(4 分)
   - ~ 積極參與討論(4 分)
   - ~ 課堂的自我管理能力(2 分)
2. 功課表現 (例如：詞語、習作、補充、工作紙)
   - ~ 條理準確(2 分)
   - ~ 字體端正(2 分)
   - ~ 做好改正(2 分)
   - ~ 創作力(2 分)
   - ~ 準時交件(2 分)

英文科

1. 一至六年級與圖書組合作進行英語閱讀計劃，以提升學生的閱讀能力、興趣及透過加入多些閱讀元素，令學生於英語學習上有更全面的發展。
2. 全校推行校本說話、閱讀及寫作課程，以提昇學生的說話、閱讀及寫作能力。
3. 進行英文資優小組，增加學生聽、說、讀、寫的機會，以提昇他們的英語能力。
4. 老師在教學活動中，加入音樂、視覺藝術、表演等不同元素，讓學生在愉快的環境下學習英語。
5. 老師教授英文日常用語及諺語 (Colloquial words & Idioms) ，以提高學生說話能力。
6. 每學期默書五次（小一除外）。為避免學生只靠「背誦」或「死記」來應付默書，本校默書內容多樣化，除認識書本生字外，學生的拼音能力及聆聽技巧也可從中反映出來。
7. 另外，本校在期中試及期考中亦會加入平時分，詳細可參閱下表。
8. 老師按照該班學生的個別差異設計工作紙。
9. 老師教導學生學習技巧及溫習策略，藉以提昇學生的自學能力。
10. 評核方式:

10.1 測驗

考核內容包括閱讀、寫作和文法應用三個範疇。分數比重如下表：

考核內容	分數比重	全卷合計
閱讀範疇	20%	100 分
寫作範疇	20%	
文法應用	60%	

10.2 考試

考試分四卷，包括閱讀及寫作、文法應用、聆聽和說話。

分數比重如下表：

考核內容	分數比重	考試時限
閱讀及寫作範疇	50 分	(小一至小二) 30 分鐘 (小三) 40 分鐘 (小四至小六) 50 分鐘
文法應用	90 分	30 分鐘
聆聽範疇	20 分	30 分鐘
說話範疇	20 分	5 分鐘
平時分	20 分	---
總分	200 分	---

10.3 平時分(20 分)

評核範圍包括：

1. 課堂表現 (5 分)
2. 寫作功課表現 (5 分)
3. 評估課業 / 閱讀冊 (10 分)

數學科

本校數學科的宗旨在於啟發學生的思考能力，引導學生探索問題，並著重培養學生的解難能力及學習數學的興趣，從而將所學得的知識運用於日常生活中。

教學策略

1. 在課堂裏教師會透過不同類型的數學活動來加強學生對數學的理解。
2. 每兩星期將有一節數學課會進行思考訓練或趣味數學活動，以加強學生的解難能力。
3. 學生需在課堂內進行心算或速算練習，以加強運算技巧。
4. 教師會因應不同課題給予合適的習作，如圖形創作、資料搜集、訪問統計等。
5. 校方會挑選表現出色的學生參與予數學資優小組及校外數學比賽。
6. 舉行多元化的數學活動，內容將會為數學益智遊戲、趣味數學、速算比賽等。
7. 教師將會不定期給予小測或溫習工作紙，以鞏固學生的數學知識。

家課格式及要求

1. 學生須依照校方所定的練習簿格式完成練習，訓練學生能以較佳的方式表達演算結果，及加強學生的守規意識。
2. 所有繪圖及間線部份，學生必須使用直尺協助繪畫直線，以培養學生運用工具作圖的技巧。
3. 家課簿格式(一至四年級)：

P.10	E x 1. 2 (1 - 5) 1 - 9 - 2 0 2 X					
1.	2 3 + 1 5			2	3	
			+	1	5	
	= 3 8			3	8	
2.	1 9 + 2 1			1	9	
			+	2	1	
	= 4 0			4	0	
	共有蘋果 4 0 個。					

紅線

<u>評估方式</u>

1. 考試卷分為卷一及卷二；

2. 分數分配及考核內容如下

		所佔分數	總分	考核內容
測驗		100 分	100 分	本學年所學及已有知識
考試	卷一	120 分	200 分	只包括本年所學習的知識
	卷二	60 分		已有知識、解難問題、速算題
	平時分	20 分		課堂表現及習作表現

3. 平時分分配(20 分)：

i) 課堂表現 (5 分)

ii) 功課表現 (5 分)

iii) 專題研習 / 製作及解難能力 (10 分)

常識科

常識科課程為學生提供多元化的學習經歷，以奠定科學教育、科技教育和個人、社會及人文教育學習領域的知識基礎，漸次培養學生正面的價值觀、積極的態度與共通能力。我們期望常識科成為學生思維發展的園地，從中培養學生關心家庭、學校、社區、社會以至國家和世界，表達關愛和尊重別人，並願意為共同福祉努力。常識科以學生為中心，協助學生邁向自主學習，促進全人發展。

全方位學習

讓學生透過不同的學習經歷，建構知識。

1. 配合課題，各級均會安排不同的參觀活動或講座。
2. 為加強學生的解決問題、研習及協作的能力，各級上、下學期會進行個人或小組的專題研習，其中一次專題主題包含 STEAM 元素。
3. 探究式學習是常識科的教學取向，故我們會配合課題於課堂時間進行實驗活動，以提昇學生的探究精神和對科學探知的興趣。

科學實驗

探究式學習是常識科的教學取向，故我們會配合課題，於課堂時間進行科學實驗活動，每學期每級約進行兩次，以提昇學生的探究精神和對科學探知的興趣。

家課和習作

- 家課原則

  常識科家課重點在於提昇學生的學習興趣及協助學生改善學習，我們不著重默寫練習，反以富趣味及具挑戰性的課業，來發展學生的共通能力和培養積極的態度。

- 家課形式

項目	形式	詳情
1.	作業	➢由教師批改並以等第給分 ➢學生需改正錯字，每個改一次
2.	工作紙冊	➢小冊子內包括：思維策略工作紙、實驗工作紙等 ➢由教師批改並以等第給分
3.	專題研習	➢ 上下學期各 1 次（三年級）、全學年 3 次（六年級），以個人或小組形式進行 ➢老師利用約兩周的教節指導同學於課堂完成 ➢家長於過程中為***指導者***，<u>不直接參與於作品製作過程</u> ➢專題研習會計算平時分 10 分，老師會以評估表評核學生的表現
5.	六年級: 閱讀時事新聞	➢學生需要登入出版社電子平台完成
6.	備課習作	➢教師會以多元化形式安排小型的備課習作

評估方式 及 平時分計算方法

主要透過測考及日常表現來評估學生本科知識和能力，分數比重如下：

	測考卷	專題研習	平時分 （課堂學習及功課表現）
測驗	三年級 100 分	- - - -	
考試	三、六年級　80 分	10 分	10 分

人文科

小學人文科涵蓋個人、社會及人文教育學習領域的內容，增潤中華文化、國史及國家地理等元素。**課程理念為「立德樹人、探究學習、連繫生活」**，旨在透過課程內的不同課題有系統地從小培養學生國家觀念、民族感情和國民身份認同，以落實愛國主義教育。本科鼓勵學生透過多元化的探究式和體驗式學習活動，將學習與日常生活連繫起來，獲得多樣化的學習經歷。

家課和習作

- 家課原則

  人文科家課重點在於提昇學生的學習興趣及協助學生改善學習，我校不著重默寫練習，反以多元化及具挑戰性的課業，來發展學生的共通能力和培養正確的價值觀。

- 家課形式

項目	形式	詳情
1.	作業	➢由教師批改並以等第給分 ➢學生需改正錯字，每個改一次
2.	四、五年級： 工作紙冊	➢小冊子內包括：思維策略工作紙、個案分析工作紙等 ➢由教師批改並以等第給分
3.	一年級： 朗讀字詞冊(上)、 認讀寫字冊(下) 二年級： 認讀寫字冊	➢每課冊一本 ➢按課題需要加強學生認識專用詞彙 ➢不會計入平時分
4.	多元化習作	➢配合課題有趣的課業設計，發展學生的綜合能力 ➢計入平時分
5.	四、五年級: 閱讀時事新聞	➢學生需要登入出版社電子平台完成

評估方式 及 平時分計算方法

一年級上學期主要透過進展性評估(即單元小結)及日常課堂表現來評估學生的本科知識、技能、態度和價值觀。一年級下學期、二、四及五年級全學年主要透過日常課堂表現及測考來評估學生本科本科知識、技能、態度和價值觀。

測考卷的分數比重如下：

		測考卷	平時分 （多元化習作、課堂及功課表現）
上學期	11 月考試	二、四、五年級 60 分 (佔 80%)	20 分 (佔 20%)
下學期	3 月測驗	一、二、四及五年級 60 分	----
	6 月考試	一、二、四及五年級 60 分 (佔 80%)	20 分 (佔 20%)

科學科

小學科學科旨在為香港小學科學教育提供清晰方向和策略，從小播撒科學種子，激發學生的好奇心、想像力與探究精神，發掘潛能，培養科學素養與創新能力。課程以學生學習為主體，秉持「學生為本」理念，重視啓智增慧，培養有理想、有才能、對國家和香港有承擔的新一代。透過裝備學生新時代所需的素養與關鍵能力，讓學生能在瞬息萬變、科技發展日盛的世界中自信前行，為貢獻國家和香港的人才。

家課和習作

- <u>家課原則</u>

  科學科家課重點在於提昇學生學習科學的動力和興趣，我校不著重抄寫或題目操練，反以多元化的科學活動冊及實驗，來發展學生的科學素養、共通能力和培養正確的價值觀。

- <u>家課形式</u>

項目	形式	詳情
1.	作業	➢由教師批改並以等第給分 ➢學生需改正錯字，每個改一次
2.	科學活動冊 *(按需要)*	➢活動冊配合課本不同主題，引導學生進行科學探究，包括：科學觀察、記錄、延伸閱讀或資料蒐集等 ➢由教師批改並會抽取部分課業作平時分
3.	一及二年級： 朗讀字詞冊或認讀寫字冊	➢按課題需要加強學生認識專用詞彙 ➢不會計入平時分
4.	四及五年級： 單元工作紙(按需要)	➢配合課題安排工作紙，內容包括延伸閱讀、圖表分析或課文重點等

<u>評估方式 及 平時分計算方法</u>

一年級全學年不會有任何考試。上學期主要透過進展性評估(即單元小測)及日常課堂表現來評估學生的本科知識、技能、態度和價值觀。一年級下學期會以單元小測、活動冊、科學活動冊或實驗、課堂及功課表現來評估學生本科本科知識、技能、態度和價值觀。四年級全學年主要透過科學活動冊、活動冊、實驗、課堂、功課表現及測考來評估學生本科本科知識、技能、態度和價值觀。

測考卷的分數比重如下：

		測考卷	平時分 （科學活動冊、單元小測、實驗、課堂及功課表現）
上學期	11 月考試	二年級 沒有考試	單元小測 佔 40% 科學活動冊或實驗 佔 50% 課堂表現 佔 5% 功課表現 佔 5%
		四年級 40 分 (佔 60%)	科學活動冊或實驗 佔 35% 課堂及功課表現 佔 5%
		五年級 40 分 (佔 80%)	科學活動冊或實驗 佔 15% 課堂及功課表現 佔 5%
下學期	3 月測驗	四年級 40 分	----
		五年級 40 分	----
	6 月考試	一年級 沒有考試	單元小測 佔 40% 科學活動冊或實驗 佔 50% 課堂表現 佔 5% 功課表現 佔 5%
		二年級 沒有考試	單元小測 佔 40% 科學活動冊或實驗 佔 50% 課堂表現 佔 5% 功課表現 佔 5%
		四年級 40 分 (佔 60%)	科學活動冊或實驗 佔 35% 課堂及功課表現 佔 5%
		五年級 40 分 (佔 80%)	科學活動冊或實驗 佔 15% 課堂及功課表現 佔 5%

科技科

1. 科技科主要的學習理念是希望學生能夠從實踐中學習，鼓勵學生多運用電腦及其他資訊科技產品，培養學生運用各種科技產品的能力及其邏輯思維能力。

2. 科技教學主要著重三方面，分別是學生的電腦知識、操作技巧和編程及計算思維教學，以提升學生在科技方面的發展。

3. 各年級會學習不同的電腦軟件及科技產品，並以各種軟件及硬件為學習單元。而高年級的科技堂則會配合上下學期的常識科專題研習，於堂上教授相關技術及知識。

4. 科技堂的教材及筆記均由老師負責編制。

視覺藝術科

各級學生須<u>自行購買</u>美術用具，並每堂視覺藝術堂必須帶備以下物品：

班級	物品名稱	
一至三年級	1. 油粉彩 25 色	6. 濕紙巾
	2. 墊枱紙（60cm×40cm）	7. 圓頭剪刀（較剪）
	3. 手袖	8. 圍裙
	4. 白膠漿	9. 圖畫簿（ 校方代購 ）
	5. 美勞袋	
四至六年級	1. 廣告彩 12 色	6. 墊枱紙(60cm×40cm)
	2. 廣告彩用具（ 包括 2、6、12 號畫筆、圭筆、調色碟、水盅等 ）	7. 濕紙巾
	3. 美勞袋	8. 圓頭剪刀（較剪）
	4. 手袖	9. 圖畫簿（ 校方代購 ）
	5. 白膠漿	10. 圍裙

備註：不准攜帶界刀

視覺藝術科評核方法

班級	考試評分
一至六年級	平日上課態度及習作表現

音樂科

為培學生在音樂技能上有均衡的發展，本科除了唱歌、筆試(聆聽及音樂知識)外，對於樂器的彈奏也十分重視，故在三至六年級均推行牧童笛課，並列入為考試範圍內。此外，音樂科會引入持續性評估方法來評核學生平時的學習表現，老師會透過工作紙、製作樂器、學習態度及上課表現等給予學生平時分。藉此能更全面地評核學生的學習成果及表現。

音樂科的評核方法：

班級	上學期	下學期	畢業試
P.1-P.2	唱歌(40%) 筆試(40%) 平時分(20%)	唱歌(40%) 筆試(40%) 平時分(20%)	/
P.3-P.5	唱歌(40%) 筆試(40%) 平時分(20%)	牧童笛(40%) 筆試(40%) 平時分(20%)	/
P.6	唱歌(40%) 筆試(40%) 平時分(20%)	牧童笛(40%) 筆試(40%) 平時分(20%)	唱歌(40%) 筆試(40%) 平時分(20%)

體育科

為培養學生養成良好的運動習慣，本校引進多元化的體育活動，如閃避球、花式跳繩等，並關注學生是否積極參與。另將體適能課程編入一至六年級課程進度內，以加強學生的體能訓練，並於每學期進行一次評估。學校亦會組織各校隊參加校際比賽：陸運會、水運會、舞蹈、羽毛球、籃球、排球、乒乓球和足球。

體育課備忘：

1. 學生上體育課時，必須穿上整齊的體育服，宜選用綁帶式、白色的運動鞋。
2. 學生如需配戴眼鏡上課，請自備眼鏡帶或眼鏡鈎以固定眼鏡。
3. 學生必須帶毛巾及水壺上課。
4. 如遇身體不適，不適宜上體育課時，家長須通知學校。如長時間不能上體育課，或只可作有限度運動時，請提供醫生的書面證明，以便學校作出適當安排。
5. 開學時，每位同學於學期開始時須填交一份個人健康情況調查表，以便校方了解各班中不適宜或不能進行劇烈活動的學生名單，及作上課或訓練時參考。若學生因病申請豁免上體育課，必須備有醫生證明及家長書面通知，並註明豁免期限。
6. 在惡劣天氣時，如天氣預測/報告中的空氣污染指數或紫外線指數偏高、又或天文台發出酷熱警告等情形下，同學應避免於戶外進行過度劇烈的活動，如上課時身體有任何不適，應盡快通知老師，以便學校及時處理。
7. 學生應按照老師指導下安全使用及存放各體育器材，並應愛護公物。
8. 學生集隊、上落梯間、往返操場及課室時要保持安靜。上課時，應注意安全及守秩序。
9. 同學參與體育課時，應有公平競賽的體育精神，友誼第一，比賽第二。
10. 被選為運動員代表校方參與校際體育活動的同學，應積極參加練習及比賽，如因事不能出席練習或比賽時，亦以書面通知校方，以便學校作出適當安排。如無故缺席，或態度欠佳，校方有權暫停其練習，或取消其代表學校參與該活動的資格。
11. 學校會於上、下學期開學週內替學生度高、磅重，並著學生將量度數字記錄於學生手冊內。

體育科評核方法：

每學期會以下列比例評估各級學生在體育科的表現。

班級	評估範疇(比例)
P.1-3,6	課堂態度(20%)、體適能(30%)、體育技能 (50%)
P.4,5	體適能(40%)、課堂態度(10%)、體育技能 (40%)、知識(10%)

普通話科

教學目標：

1. 培養學生聆聽、說話、朗讀等語言能力以及自學能力。
2. 增進學生與本科有關的語言知識，以及對中華文化的認識。
3. 提高學生對本科的學習興趣，培養良好的學習態度和習慣。

教學策略：

- **創設情境，安排多元化學習活動**
  教師根據學習內容設計與學生生活相關的情境，開展情境對話、講故事、討論、演講等活動，讓學生在真實情境中運用詞彙和文化知識進行交流，提升聽說技巧和表達能力。
- **示範與引導**
  教學過程中，教師以示範、指導和即時回饋幫助學生解決學習困難，提升自我反思與調整能力。例如教授發音時，通過誇張口型、慢速示範或比較法指導學生掌握正確發音技巧。
- **運用多元化學習材料**
  利用普通話表演藝術（如講故事、朗誦、角色扮演、讀劇、相聲等），讓學生在觀賞或模擬實踐中感受語言魅力，提升語言運用能力。
- **鼓勵自學與延展學習**
  校內亦設有語文自學閣，為學生提供多元化的普通話自學空間，配備豐富多樣的自學資源。教師鼓勵學生使用自學平台，如「普通話語音評測軟件」，並鼓勵學生通過觀看普通話影視節目、聆聽廣播等方式延伸課堂學習，鞏固語言能力。
- **營造豐富語言環境**
  校園電視台設立普通話頻道，製作並播出普通話節目，為學生提供更多接觸和學習普通話的機會。此外，學校還舉辦普通話攤位遊戲、問答比賽、繞口令及表演比賽等課堂外活動，營造濃厚的普通話學習氣氛，並鼓勵學生在日常生活中多以普通話交流，將課內外語言學習緊密結合，全面提升普通話的實際運用能力。

課業安排：

課堂上，學生將按照老師指示參與活動或完成進展性評估工作紙，課本內的練習可於課堂完成或作為家課。教學過程中，老師特別注重培養學生的普通話表達能力，並記錄學生的參與情況，確保每位同學都有充分的練習機會。課後，學生可使用「普通話語音評測軟件」完成朗讀任務，並將成績記錄於進展性評估工作紙中由家長或同學簽名確認；整體教學與評估緊密結合，老師通過設計涵蓋聆聽、說話、朗讀和語音拼寫等範疇的工作紙，幫助學生鞏固知識，同時展示他們的普通話學習進展，全面提升語文能力。

評估：

- 本科不設考試。
- 學學教評緊密結合，通過課堂內外的進展性評估，全面評估學生的普通話水平，並於每學期派發一份「普通話評估表現報告表」，為學生提供適時回饋，持續提升學生的普通話能力。

聖經科

宗旨：

- 教導及引導學生認識《聖經》真理。
- 培養學生在生活及行為上實踐《聖經》教訓，愛神愛人。
- 伙伴基督教粉嶺神召會喜樂聚會處及但以理青年教會，帶學生走進信仰群體。

教學策略：

- 本校的聖經科採用《彩繪完美的人生》課程。透過《聖經》事蹟，裝備學生實踐《聖經》的價值觀。
- 課堂上，透過多元化活動，包括但不限於唱詩歌、手工、討論、人物見證等，學生會認識《聖經》事蹟及價值觀。這些活動有助學生內化《聖經》的價值觀及鼓勵學生在生活中實踐《聖經》教訓。
- 高小學生會參與綜合課。透過不同主題的活動，包括但不限於講座、歷奇活動、參觀、體驗活動，學生能夠拓闊對信仰的認識及體會。
- 為了實踐信仰，聖經課上會有禱告時間。老師會與學生一起禱告，又設代禱板讓學生記下代禱需要。
- 為了讓學生的信仰生命能在適切的信仰群體中成長，本科邀請基督教粉嶺神召會但以理青年教會(座堂)及喜樂聚會處(小學)教牧同工到聖經課，一起探討特定的課題。

評估：

- 本科不設考試。
- 透過不同活動及獎勵計劃，鼓勵並協助學生勤背《聖經》金句。
- 老師觀察及回饋，以助學生信仰及個人成長。

戲劇科

教學目標

1. 透過不同的習式及多元化的活動，提昇學生對戲劇的興趣、共通能力、多元智能、創意及想像力，自信心及正面的價值觀與態度。
2. 透過多樣化的戲劇教學模式，提昇學生對中國歷史人物或中文科故事人物的認識，培養學生愛國的情操及掌握不同故事內容的學習重點。
3. 學生能認識基本的戲劇知識與元素，發展不同戲劇技能。
4. 培養學生認識戲劇的情境及評賞戲劇的能力。

教材設計

1. 一、二年級戲劇教學內容主要是透過不同戲劇元素、學生日常生活的經驗及中文科不同的故事內容，充分發揮其想像力及創意，並提昇他們的共通能力、說話能力、肢體動覺運用、模仿聲效能力及說故事技巧(小二)。

評估內容

一年級及二年級

不設戲劇科評估

午膳服務意見表

此問卷方便家長向「午膳管理委員會」提出對午膳服務的意見，使午膳服務的質素得以提升。家長填妥意見表後，可交回校務處或由學生交給班主任轉交「午膳管理委員會」成員跟進。

1. 家長送飯方式

理想（　　）　　尚可（　　）　　未如理想（　　）

建議：_____

2. 家長送飯時間

理想（　　）　　尚可（　　）　　未如理想（　　）

建議：_____

3. 飯盒的菜式

理想（　　）　　尚可（　　）　　未如理想（　　）

建議：_____

4. 飯盒的營養

理想（　　）　　尚可（　　）　　未如理想（　　）

建議：_____

5. 飯盒的味道

理想（　　）　　尚可（　　）　　未如理想（　　）

建議：_____

6. 家長義工對學生的照顧

理想（　　）　　尚可（　　）　　未如理想（　　）

建議：_____

7. 其他：_____

_____

校車服務意見表

此問卷方便家長向「校車監察委員會」提出對校車服務的意見，使校車服務達到優良的水平。家長若發現有以下問題，填妥意見表後，可由學生交回班主任轉「校車監察委員會」處理。

1. ☐ 突然沒有校車服務而獲不任何通知。 日期：_____
2. ☐ 校車編號無故更改，使學生混亂。 日期：_____
   更改之校車編號：
3. ☐ 行車路線無故更改，使學生延遲 ＊回校／回家 日期：_____
   原本路線：_____
   更改之校車編號：_____
4. 停站問題： 日期：_____
   ☐ 不停站 日期：_____
   ☐ 不依時到站，＊太早／太遲。時間： 日期：_____
   ☐ 無故更改停站位置，更改後之停站位置： 日期：_____
5. ☐ 座位不足：＊回校／回家車程由 _____ 至 _____ 多出學生 _____ 名沒有座位。
6. ☐ 同一校車接載其他學生，＊回校／回家。 日期：_____
7. ☐ 司機之態度（請說明）_____ 日期：_____
8. ☐ 司機之駕駛技術（請說明）_____ 日期：_____

☐ 收費：＊合理／不合理。

☐ 其他問題：_____

_____

☐ 滿意校車服務，值得表揚之處：_____

_____

☐ 改善校車服務建議：_____

_____

＊ 請刪去不適用

填表人：_____

日　期：_____

乘搭校車之學生姓名：_____（_____班）

校車編號：_____

候車地點：_____

校車負責老師：_____

（意見表可向校務處索取或自行影印）

校車路線圖

A 車

上落地點	返學上車時間	放學到站時間	收費
天平邨	上午 7:45	下午 3:20 (B 車)	$900
奕翠園	上午 7:40	下午 3:15 (B 車)	$900
馬會道	上午 7:35	下午 3:10 (B 車)	$900
粉嶺士多	上午 7:20	下午 3:05 (B 車)	$800
粉嶺樓	上午 7:25	下午 3:15	$800
粉嶺花園	上午 7:25	下午 3:15	$800
芬園	上午 7:25	下午 3:20	$800
華潤	上午 7:30	下午 3:20	$800
綠悠軒	上午 7:30	下午 3:25	$800
海聯	上午 7:35	下午 3:25	$800
禮賢會巴士站	上午 7:35	粉嶺樓下午 3:25	$800
上水彩石邨	上午 7:15	下午 3:15	$900

A1 車

上落地點	返學上車時間	放學到站時間	收費
嘉福邨	上午 7:45	下午 3:10	$800
粉嶺樂嶺軒	上午 7:20	下午 3:10	$700

A2 車

上落地點	返學上車時間	放學到站時間	收費
祥華邨	上午 7:35	下午 3:10	$800
粉嶺中心	上午 7:40	下午 3:12	$800
粉嶺名都	上午 7:40	下午 3:12	$800

C 車

上落地點	返學上車時間	放學到站時間	收費
華慧園巴士站	上午 7:30	下午 3:10	$850
清河邨	上午 7:35	下午 3:15	$800
御皇庭	上午 7:35	下午 3:15	$800
上警	上午 7:40	下午 3:15	$900
紀律部隊	上午 7:40	下午 3:15	$900

D 車

上落地點	返學上車時間	放學到站時間	收費
黑牌仔	上午 7:15	下午 3:10	$1000
皇后山邨 及山麗苑	上午 7:15	下午 3:10	$1000
皇后山新村	上午 7:15	下午 3:10	$1000
軍地巴士站	上午 7:15	下午 3:30	$1040
合發	上午 7:10	下午 3:15	$1040
軍地村	上午 7:10	下午 3:30	$1040
虎地排	上午 7:10	下午 3:35	$1040
政府農場	上午 7:10	下午 3:20	$1040
孔嶺村	上午 7:07	下午 3:20	$1040
河霸村	上午 7:05	下午 3:20	$1040
百勝山莊	上午 7:05	下午 3:20	$1040
丹翠豪庭	上午 7:05	下午 3:20	$1040
簡頭村	上午 7:50	下午 3:20	$1040
老圍	上午 7:50	下午 3:20	$1040
嶺皮村返學 巴士站	上午 7:00	下午 3:20	$1040
安居花園	上午 7:00	下午 3:20	$1040
馬尾下村	上午 7:00	下午 3:20	$1040
大塘湖	上午 7:00	下午 3:20	$1040
皇后山	上午 7:05	下午 3:35	$1000

D1 車

上落地點	返學上車時間	放學到站時間	收費
崇謙公廁	上午 7:10	下午 3:15	$1000
崇謙堂	上午 7:10	下午 3:15	$1000
麻笏	上午 7:10	下午 3:15	$1000
老圍	上午 7:10	下午 3:15	$1000
祠堂村	上午 7:10	下午 3:15	$1000
永寧村	上午 7:05	下午 3:15	$1000
新屋村	上午 7:00	下午 3:15	$1000
覲龍圍	上午 7:00	下午 3:15	$1050
小坑新村	上午 7:00	下午 3:20	$1100
小坑松苑	上午 7:00	下午 3:20	$1100
平輋中電	上午 7:05	下午 3:25	$1050
五洲南路	上午 7:00	下午 3:30	$1100
九記	上午 6:55	下午 3:30	$1100
昇平村	上午 6:50	下午 3:30	$1100
明愛	上午 6:50	下午 3:35	$1100
平輋亭仔	上午 6:50	下午 3:35	$1100

以上資訊只供參考，路線會按學生報名情況再作調整，實際上落時間會因應路面情況而定。